

## Anfertigung einer GFS-Arbeit

Grundsätzlich gilt, die Themenfindung erfolgt in Absprache mit dem Fachlehrer! Die Festlegung auf ein Fach muss bis zu den Herbstferien erfolgt sein!

Der Termin ist verbindlich und kann nur aufgrund begründeter Umstände vom Fachlehrer verschoben werden.

### Formale Kriterien

- Deckblatt (Titel der Arbeit - Name des Schülers - Fach - Fachlehrer - Klasse - Schuljahr)
- Inhaltsverzeichnis (gegliederte Kapitelüberschrift, Seitenzahl)
- GFS-Dokumentation entsprechend der Gliederung (Ränder 3-4 cm, Schriftgröße: 12 (Überschriften: 14); Schriftart: Arial, Calibri, Times New Roman; Zeilenabstand: 1,5 cm), im Umfang von 4-8 Seiten.  
*Ausnahme bilden die Fremdsprachen: In Klasse 8 im Umfang von 3 Seiten in Klasse 9 ca. 4 Seiten.*
- Anhang (Literatur- und Quellenangaben, Bilder...)  
**Bücher:** Nachname, Vorname des Verfassers, Titel, Herausgeber, Erscheinungsjahr  
**Artikel in einer Zeitschrift:** Nachname, Vorname des Verfassers, Titel des Aufsatzes/Artikels, Titel der Fachzeitschrift mit Erscheinungsnummer und -jahr  
**Internet:** exakte Adresse und Datum.
- Erklärung des Schülers (mit Unterschrift), dass die Arbeit selbstständig angefertigt wurde (eine Vorlage „Eigenständigkeitserklärung“ ist auf der Homepage zu finden)
- Abgabe der Dokumentation erfolgt eine Woche vor dem Termin der Präsentation beim Fachlehrer.
- Die Arbeit sollte in einem DIN-A4-Schnellhefter oder einer entsprechenden Schutzmappe abgegeben werden (nicht in Folien!)

### Inhaltliche Kriterien

- Die Arbeit muss in einer allgemein verständlichen, schülergerechten Sprache abgefasst sein.
- Die abgegebene Arbeit ist vom Verfasser im Rahmen des Unterrichts in Form eines mündlichen Vortrags, der in der Regel 10-15 min dauern sollte, in der Klasse vorzustellen.

### Bewertung:

- Die sachlich richtige und sichere Präsentation, gegebenenfalls die Vorstellung eines Versuchs, oder die Darstellung eines Werkstücks etc. werden zu 2/3 verrechnet.
- Die schriftliche Ausarbeitung wird mit 1/3 verrechnet.
- Die Benotung wird dem Schüler entweder schriftlich oder mündlich begründet.
- Jeder Schüler bekommt eine schriftliche Rückmeldung. Dazu gibt es schulinterne Vorlagen.